

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Harrison Herman Jerez Cute	CUJ:	3004300000101
Número de contrato:	029-676-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	115464573
Número de Factura:	4072032375	Serie:	BO195747
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 37,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informaticos de la Direccion General		

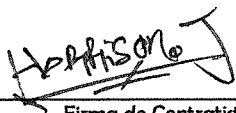
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).



Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé técnicamente en la elaboración de la memoria de labores del viceministerio de 2024
2. Apoyé técnicamente en asistir junto al equipo de la delegación de Planificación y Modernización a los talleres de SEGEPLAN para la elaboración del PEI, POM, POA 2025. Apoyé técnicamente en las actividades del Asesor del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé técnicamente en la coordinación de reuniones entre el asesor y la Delegación de Planificación del Viceministerio.
4. Apoyé técnicamente en la coordinación de reuniones entre el asesor y la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
5. Apoyé técnicamente a la actividades de las Asesoras para el estudio de reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio en el mes de diciembre.

Harrison Herman Jerez Cute
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Herman Jerez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-676-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>4072032375</u>	Serie:	<u>B0195747</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 37,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos de la Direccion General</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisi Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Red** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- oApoyé técnicamente en la elaboración del informe de la visita de campo a San Marcos para la Dirección General.
- oCoordiné con los equipos pertinentes para asegurar que se recopilaran todos los datos necesarios para el informe final.
- oApoyé técnicamente en el rediseño del Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- oApoyé en la validación de los procedimientos y la implementación de nuevas normativas dentro del manual.
- oApoyé técnicamente en el rediseño del Manual de Organización y Funciones en conjunto con la Delegación de Planificación y Modernización.
- oProporcioné recomendaciones sobre la estructura organizativa y las funciones de los departamentos involucrados.
- oApoyé técnicamente a la organización de actividades del Asesor del Vice Despacho del Deporte y la Recreación.
- oCoordine con las distintas áreas para asegurar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos.
- oApoyé técnicamente en la elaboración del informe a la Dirección General del Deporte sobre el estatus de proyectos en ejecución al mes de los meses agosto, septiembre, octubre.
- oCumplí la información relevante sobre los avances y desafíos de los proyectos.
- oApoyé técnicamente en el diseño del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- oApoyé técnicamente en la finalización del rediseño del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- oApoyé técnicamente en el inicio de actividades del nuevo equipo encargado de la reclasificación de puestos del Viceministerio.
- oApoyé técnicamente en las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- oApoyé técnicamente y participé en visitas de campo para el desarrollo de proyectos de Infraestructura para Jalapa.
- oProporcioné apoyo logístico y de contenido para las reuniones entre el asesor y la Delegación de Planificación del Viceministerio.
- oApoyé técnicamente en la coordinación de reuniones entre el asesor y la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- oApoyé técnicamente a las Asesoras para el estudio de reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio.
- oVallidé la integridad en la finalización del rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- oColaboré en la recopilación de información clave sobre logros, actividades y resultados del Viceministerio durante el año para la elaboración de la memoria de labores 2024.
- oColaboré en la definición de indicadores claros para el monitoreo de avances junto al equipo de la Delegación de Planificación y Modernización en los talleres de SEGEPLAN para la elaboración del PEI, POM, POA 2025.

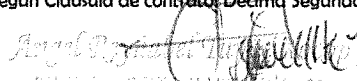
Harrison Herman Jerez Cute
Nombre Completo del Contratista



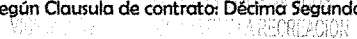
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Herman Jerez Cute</u>	CUI:	<u>300430000101</u>
Número de contrato:	<u>029-676-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>4072032375</u>	Serie:	<u>B0195747</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 37,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos de la Direccion General</u>		

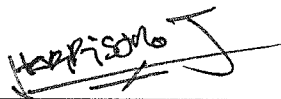
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

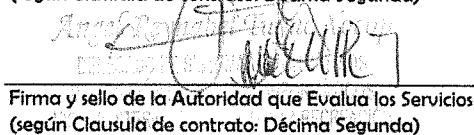
- Se completó el informe para la Dirección General, resumiendo los hallazgos y recomendaciones de la visita de campo a San Marcos.
- Se entregó un nuevo Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física, alineándolo con las mejores prácticas y mejorando la eficiencia operativa.
- Se obtuvieron avances en el Manual de Organización y Funciones en colaboración con la Delegación de Planificación y Modernización, mejorando la claridad y eficiencia de las funciones de cada área.
- Se presentó un informe sobre el estatus de los proyectos en ejecución al mes de agosto, septiembre y octubre destacando los avances para los proyectos.
- Se obtuvo avances en el Manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte, lo que permitió una mejor comprensión de los roles y responsabilidades dentro de la institución.
- Se logró la coordinación exitosa del nuevo equipo encargado de la reclasificación de puestos, sentando las bases para el proceso.
- Se avanzó significativamente en las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual 2025, definiendo objetivos y metas claras que guiarán las actividades del Viceministerio durante el año.
- Se realizaron visitas de campo para la planificación y desarrollo de proyectos de infraestructura en Jalapa, lo que permitió identificar necesidades prioritarias para el área.
- Se organizaron reuniones entre el asesor y la Delegación de Planificación, asegurando que se alinearía con los objetivos estratégicos del Viceministerio.
- Se facilitaron reuniones con la Delegación de Recursos Humanos, permitiendo que se abordaran temas cruciales sobre la gestión de personal dentro del Viceministerio.
- Se completó un análisis para la reclasificación de puestos y salarios, con propuestas que contribuirán a una estructura salarial más equitativa y alineada con las responsabilidades de cada puesto.
- Se finalizó el rediseño de los flujogramas, optimizando los procesos internos de la Dirección de Infraestructura Física y facilitando la comprensión de los procedimientos operativos.
- Se completó la memoria de labores del Viceministerio para el año 2024, resumiendo logros, actividades y proyectos ejecutados a lo largo del año.
- Se participó activamente en los talleres de SEGEPLAN, contribuyendo al proceso de elaboración del PEI, POM y POA 2025, y asegurando que las metas y objetivos fueran claramente definidos y compartidos con todas las partes involucradas.

Harrison Herman Jerez Cute
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)